

# 平成31年度 宮城県立船岡支援学校高等部入学者募集要項

1 募集定員 1学年 普通科 20名

## 2 出願資格および教育相談について

出願資格は、学校教育法施行令第22条の3に規定する程度の肢体不自由がある者で、平成31年3月末日までに、中学校、特別支援学校（肢体不自由）中学部を卒業した者若しくは卒業見込みの者、義務教育学校卒業見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了若しくは修了見込みの者で宮城県内に住所を有する者です。

なお、出願する前に本校の教育相談を受けてください。

## 3 出願について

### (1) 出願書類

- ① 入学願書（本校が指定したもの）
  - ② 調査書（本校が指定した様式1，様式2，様式3のいずれか一つ）
  - ③ 受検票の郵送を希望する場合，受検票送付用封筒1通  
（長形3号<120×235mm>，簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し，当該中学校，特別支援学校又は中等教育学校の校長名，住所，郵便番号等を明記したもの）
- ※ 出願に係る手数料は，徴収しません。

### (2) 出願書類の提出

- ① 受付期間 平成31年2月18日（月）から2月21日（木）午前11時まで  
受付時間は受付最終日を除き毎日午前9時から午後4時までとします。  
郵送する場合であっても，受付最終日の午前11時必着とします。
- ② 受付場所 本校 事務室
- ③ 受付方法 在籍校で取りまとめの上，直接持参又は郵送してください。  
郵送の場合は，封筒に「入学願書在中」と朱書してください。  
受領証を希望する場合は，貴校の様式をご用意ください。

### (3) 県外からの出願

他の都道府県に住所を有し，他の都道府県の中学校，特別支援学校中学部を卒業した者若しくは平成31年3月卒業見込みの者又は中等教育学校の前期課程を修了若しくは平成31年3月修了見込みの者で本校高等部の受検を希望する者は，出身学校長を経て出願承認願等の書類を本校に提出し，承認を得てください。

- ① 提出書類 県外からの宮城県立特別支援学校高等部・専攻科出願承認願（様式第1号）  
入学を志願する理由を証明する書類
- ② 受付期間 平成30年11月20日（火）から平成31年2月15日（金）までとしますが，事情の許す限り早い時期に行ってください。ただし，土曜日，日曜日，祝日及び平成30年12月31日（月）から平成31年1月3日（木）までの日は受け付けません。
- ③ 受付場所 本校 事務室
- ④ 出願承認願を受理後，審査に問題がなければ本校から出願承認書を送付します。その後，  
(1)(2)にある出願手続きを取ってください。

(4) 出願上の注意

① 教育相談について

- ・ 志願者，保護者，担任は，事前に本校の教育相談を受けてください。
- ・ 教育相談は，以下の日程で実施します。

<第1期> 寄宿舍入舎希望者：平成30年11月19日（月）から11月30日（金）  
ただし11月21日（水）から11月25日（日）を除く。

<第2期> 通学希望者：平成31年1月9日（水）から1月18日（金）  
ただし1月12日（土）から1月14日（月）を除く。

※期間内であっても実施できない時間帯があります。教育相談申込書をご確認ください。

② 出願等についての問合せ

担当者 宮城県立船岡支援学校 教頭 千葉 拓哉

〒989-1605 柴田郡柴田町船岡南2丁目3番1号

TEL 0224 (54) 2213 FAX 0224 (54) 2214

#### 4 入学者選考について

(1) 選考日 平成31年3月6日（水）

(2) 選考場所 本校（受検室等については，当日職員玄関前に掲示します）

(3) 選考内容 ①検査Ⅰ 

〔	I 類型（高等教育に準ずる教育課程）受検の場合：国語，数学，英語
	Ⅱ 類型（領域・教科等を合わせた教育課程）受検の場合：国語，数学

  
又は検査Ⅱ（日常生活における基本動作の観察）

※ 出願者の実態に応じて検査Ⅰ又はⅡのいずれかを実施します。

②面接

(4) 日 程

受 付 8：30 ～ 8：50

オリエンテーション 8：50 ～ 9：00

検査・面接

**検査Ⅰ**

<Ⅰ 類型>

国語 9:20～10:05

数学 10:25～11:10

英語 11:30～12:15

昼食 12:15～13:15

面接 13:20～

<Ⅱ 類型>

国語 9:20～10:05

数学 10:25～11:10

昼食 11:10～12:10

面接 12:15～

**検査Ⅱ**

観察 9:20～10:05

面接 10:25～

(5) 合格者の発表

- ・ 平成31年3月14日（木）午後3時 本校職員玄関前に受検番号で掲示します。その後，結果通知書及び合格通知書を本校事務室にて配付します。
- ・ 本校ホームページにも掲載します。
- ・ 電話等による選考結果の問合せには，応じられません。
- ・ 結果に係る通知書の郵送を希望する在籍校（出身校）長は，結果通知用封筒1通（角形2号<240×332mm>）に簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し，在籍校（出身校）長名，住所，郵便番号等を明記したものを，事前に本校に送付してください。

(6) 検査結果の口頭請求による簡易開示

検査結果の口頭請求による簡易開示を希望する受検生等は，本校に直接申し出てください。開示期間は，合格発表日の翌日から平成31年4月15日（月）までとします。